

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Пиховской ЦПСДК»

О.Н. Бондарева

09.01.2025г.



РЕГЛАМЕНТ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее Регламент) муниципального учреждения культуры Пиховкинского сельского поселения «Пиховской центральный поселенческий сельский дом культуры» (далее — Учреждение) устанавливает принципы и нормы поведения работников Учреждения при возникновении конфликта интересов.

1.2. Конфликт интересов — это несовпадение позиций и интересов работников Учреждения с политикой самого Учреждения, стремление к противоположным целям, использование различных средств для достижения целей.

1.3. Работники Учреждения должны прилагать усилия по снижению рисков возникновения корпоративных конфликтов, как внутренних, так и внешних.

2. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ВНУТРЕННИХ КОНФЛИКТОВ

2.1. В случае возникновения обстоятельств, которые, по мнению работника Учреждения, могут привести к конфликту интересов, он обязан срочно поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

2.2. В случае возникновения противоречия между личными интересами работника и Учреждения работнику необходимо обсудить эту проблему с непосредственным руководителем и попытаться найти компромисс в рамках корпоративных принципов и политик.

3. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ВНЕШНИХ КОНФЛИКТОВ

3.1. Учреждение признает важность досудебного урегулирования корпоративных конфликтов и стремится решать все споры путем переговоров.

3.2. Работники Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов, в частности:

- вложения денежных средств в деятельность, осуществляемую конкурентами Учреждения;
- способствующих возникновению сторонних деловых интересов, препятствующих эффективной работе Учреждения;
- существенно отвлекающих или мешающих исполнению своих обязанностей в Учреждении.

Обо всех возникших и возможных конфликтах интересов работники Учреждения должны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Директор Учреждения утверждает настоящий Регламент, вносит в него изменения и дополнения.

4.2. Каждый работник обязан ознакомиться с настоящим Регламентом, подпись уже работающих сотрудников фиксируется в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Вновь принятые сотрудники знакомятся с настоящим Регламентом, что подтверждается приложением № 2 к настоящему Регламенту.